Positionnement Grille ADM

FP	METIERS	EMPLOIS ASSURANCE MALADIE au 01/01/2025	POSITIONNEMENT	DESCRIPTIF DE LA NOMENCLATURE DES EMPLOIS INTERBRANCHE	Niveau d'entrée	Repérage grille ADMINISTRATIVE									
						1	2	3	4A	4B	5A	5B	5C	6	7	8	9
1	01.11 - Gestionnaire conseil sécurité sociale	01.11.03.03 - Technicien(e) de prestations	Emploi repère	Personnel chargé de la liquidation des prestations (maladie, maternité, invalidité, décès, AT/MP, CMU, AME...)	3												
1	01.11 - Gestionnaire conseil sécurité sociale	01.11.03.09 - TECHN.ACT.SANIT.SOCIALE	Emploi repère	Technicien(ne) action sanitaire et sociale : Personnel spécialisé sur les prestations de l'action sanitaire et sociale	3												
1	01.11 - Gestionnaire conseil sécurité sociale	01.11.03.12 - TECHN.RELATIONS PROF.SANT	Emploi repère	Technicien(ne) relations avec les professionnels de santé : Personnel spécialisé sur la gestion des relations avec les professionnels de la santé,	3												
1	01.11 - Gestionnaire conseil sécurité sociale	01.11.03.16 - CONSEILLER ACCOMPAGNEMENT SANTE	Emploi repère	Personnel assurant une mission d'accompagnement des assurés sociaux en situation de difficultés d'accès aux droits et aux soins	3												
1	01.12 - Conseiller offres services	01.12.03 - Conseiller service de l'assurance maladie	Emploi repère	Personnel chargé de la fonction d'accueil physique et/ou de la relation téléphonique	3												
1	01.12 - Conseiller offres services	01.12.03.03 - Téléconseiller(e)	Emploi repère	Personnel chargé de gérer la relation téléphonique	3												
1	01.13 - Référent technique gestion des situations client	01.13.01 - Référent technique prestations	Emploi repère	Personnel expert dans le domaine des prestations chargé de l'appui technique auprès des techniciens et/ou de dossiers complexes	4B												
1	01.13 - Référent technique gestion des situations client	01.13.01.06 - REF.TECH.ACT.SANIT.SOCIAL	Emploi repère	Référent(e) technique action sanitaire et sociale : Personnel, expert dans le domaine des prestations de l'action sanitaire et sociale, chargé de l'appui technique auprès des techniciens et/ou de dossiers complexes	4B												
1	01.13 - Référent technique gestion des situations client	01.13.01.09 - Référent(e) technique relations avec les professionnels de santé	Proximité emploi repère	Personnel expert dans le domaine des RPS chargé l'appui technique auprès des techniciens et/ou de dossiers complexes	4B												
1	01.13 - Référent technique gestion des situations client	01.13.03 - Télé conseiller référent	Emploi repère	Personnel chargé de gérer les appels téléphoniques complexes	4B												
2	02.02 - Contrôleur des situations individuelles	02.02.02 - Chargé de la lutte contre la fraude	Emploi non repéré	Personnel chargé de concevoir et mettre en œuvre des actions de détection et de répression de la fraude	5A												
2	02.03 - Enquêteur assurance maladie	02.03.02 - Enquêteur AT / MP	Emploi non repéré	Personnel chargé de concourir à la matérialité des faits qui justifient l'accès ou la régularisation des prestations liées aux AT/MP	4A												
2	02.03 - Enquêteur assurance maladie	02.03.04 - Investigateur administratif	Emploi non repéré	Personnel chargé de contribuer, dans le cadre, d'une part, des plans nationaux et loco-régionaux de contrôle contentieux et d'autre part de la gestion des signalements internes et externes, à la répression des fraudes, des activités fautives et abusives en réalisant les investigations en chambre et de terrain nécessaires à l'instruction des dossiers	4A												
3	03.01 - Chargé de marketing	03.01.04 - Délégué Numérique en Santé	Proximité emploi repère	Personnel chargé de promouvoir auprès des professionnels de santé, les offres de services numériques en santé de la branhe, de les accompagner et de les assister dans leur utilisation sur un plan technique et réglementaire.	4B												
3	03.01 - Chargé de marketing	03.01.05 - Chargé de la relation entreprise	Proximité emploi repère	Personnel chargé de promouvoir auprès des employeurs les offres de service de la relation entreprise de la branche, de contribuer au développement d'une stratégie digitale et de conduire des actions spécifiques et individuelles d'accompagnement auprès des entreprises.	4B												
3	03.01 - Chargé de marketing	03.01.05.01 - Chargé(e) de missions	Emploi non repéré		4B												

			Pos	Grille ADM			Repérage grille ADMINISTRATIVE										
FP	METIERS	EMPLOIS ASSURANCE MALADIE au 01/01/2025		POSITIONNEMENT	DESCRIPTIF DE LA NOMENCLATURE DES EMPLOIS INTERBRANCHE	Niveau d'entrée	1	2	3	4A	4B	5A	5B	5C	6	7	8	9
5	05.02 - Chargé de prévention de promotion et d'éducation pour la santé	05.02.01 - Chargé de projet en éducation pour la santé		Emploi non repéré	Personnel chargé de concevoir et mettre en œuvre des projets/programmes d'éducation pour la santé avec les partenaires	5A												
5	05.02 - Chargé de prévention de promotion et d'éducation pour la santé	05.02.02 - Animateur éducation pour la santé		Emploi non repéré	Personnel chargé de mettre en œuvre et évaluer des actions de sensibilisation, de transmission d'informations, de promotion et d'éducation pour la santé.	4A												
5	05.02 - Chargé de prévention de promotion et d'éducation pour la santé	05.02.03 - Technicien éducation pour la santé		Emploi non repéré	Personnel chargé de contribuer à la réalisation des actions en éducation pour la santé en mettant à la disposition des demandeurs les informations et moyens nécessaires	3												
7	07.03 - Délégué de l'assurance maladie	07.03.01 - Délégué de l'Assurance Maladie		Emploi repère	Personnel chargé d'accompagner les professionnels dans la démarche de régulation de l'offre de soins, par l'information, la promotion des outils conventionnels et l'intervention	4B												
7	07.08 - Chargé de l'organisation du système de soins	07.08.06 - Référent des Organisations Coordonnées		cadrage AM via LR	Personnel chargé de promouvoir l'exercice coordonné et d'accompagner de façon pro-active les projets de développement d'une offre de soins inter professionnelle coordonnée dans une approche territoriale.	6												
7	07.10 - Conseiller services en santé	07.10.02 - Conseiller(e) assurance maladie	4	Emploi non repéré	Conseiller assurance maladie : Personnel chargé d'assurer une mission d'accompagnement au retour à domicile des assurés sociaux hospitalisés, par la promotion, la mise en place et le suivi du programme d'accompagnement du retour à domicile	4A												

Positionnement Grille ADM

FP	METIERS	EMPLOIS ASSURANCE MALADIE au 01/01/2025	POSITIONNEMENT	DESCRIPTIF DE LA NOMENCLATURE DES EMPLOIS INTERBRANCHE	Niveau d'entrée	Repérage grille ADMINISTRATIVE									
						1	2	3	4A	4B	5A	5B	5C	6	7	8	9
8	08.01 - Conseiller juridique	08.01.01 - Conseiller juridique	Emploi non repéré	Personnel polyvalent, chargé de conseiller, formuler des propositions et assister l'organisme, pour assurer l'application des textes et défendre les intérêts de l'organisme ou de la branche	5A												
8	08.01 - Conseiller juridique	08.01.01.01 - CONSEILJURIDIQUE SPEC.	Emploi non repéré	Conseiller(e) juridique spécialisé : Personnel spécialisé dans un des domaines du droit et polyvalent sur l'ensemble des activités du métier de conseiller juridique	5A												
8	08.01 - Conseiller juridique	08.01.01.03 - Assistant juridique	Emploi non repéré	Personnel chargé d'assister un ou plusieurs conseillers juridiques dans leur(s) activités	3												
8	08.01 - Conseiller juridique	08.01.02.01 - Responsable des relations sociales	Emploi non repéré	Chargé(e) d'études juridiques spécialisé : Personnel spécialisé dans un domaine du droit, chargé de mener des études juridiques et d'assurer un rôle de conseil au sein de l'organisme ou de la Caisse nationale	5A												
8	08.01 - Conseiller juridique	08.01.03 - Rédacteur juridique	Emploi non repéré	Personnel chargé de préparer les dossiers juridiques de l'organisme	3												
8	08.01 - Conseiller juridique	08.01.04 - Audiencier	Emploi non repéré	Personnel chargé de représenter l'organisme devant les juridictions	5A												
8	08.02 - Gestionnaire des litiges et créances	08.02.02 - Technicien recouvrement amiable des créances	Emploi repère	Personnel spécialisé sur la gestion amiable des créances	3												
8	08.02 - Gestionnaire des litiges et créances	08.02.03 - Technicien contentieux	Emploi repère	Personnel spécialisé sur la gestion des dossiers contentieux	3												
9	09.02 - Conseiller en organisation	09.02.01 - Organisateur	Emploi non repéré	Personnel chargé de la conception et de l'accompagnement de changements organisationnels au sein de son organisme d'appartenance	5A												
9	09.02 - Conseiller en organisation	09.02.01.01 - CHEF PROJET PERFORMANCE	Emploi non repéré	Consultant(e) en organisation : Personnel chargé d'accompagner des changements organisationnels auprès d'organismes tiers	5A												
9	09.02 - Conseiller en organisation	09.02.01.02 - Assistant(e) en organisation	Emploi non repéré	Assistant(e) en organisation : Personnel chargé d'assister un ou plusieurs organisateur(s) ou consultant(s) en organisation	3												
9	09.04 - Gestionnaire maîtrise des risques	09.04.03 - Contrôleur prestations	Emploi repère	Personnel spécialisé sur la vérification (branche Recouvrement) ou le contrôle (branches Retraite, Maladie et Famille) comptable de la bonne application de la législation de la branche	3												
9	09.04 - Gestionnaire maîtrise des risques	09.04.03.01 - Contrôleur(se) prestations exeprt	Emploi repère	Personnel spécialisé sur le contrôle comptable de la bonne application de la réglementation d'action sociale	3												
9	09.04 - Gestionnaire maîtrise des risques	09.04.05 - Référent technique contrôle prestations	Proximité emploi repère	Personnel expert de la fonction vérification (branche Recouvrement) ou contrôle (branches Retraite, Maladie) comptable, chargé de l'appui technique auprès des vérificateurs et/ou de dossiers techniques spécifiques au sein de l'organisme	4B												

Positionnement Grille ADM

FP	METIERS	EMPLOIS ASSURANCE MALADIE au 01/01/2025		POSITIONNEMENT	DESCRIPTIF DE LA NOMENCLATURE DES EMPLOIS INTERBRANCHE	Niveau d'entrée	Repérage grille ADMINISTRATIVE									
							1	2	3	4A	4B	5A	5B	5C	6	7	8	9
10	10.01 - Comptable	10.01.01 - Comptable		Emploi repère	Personnel polyvalent sur l'ensemble des activités du métier, chargé d'assurer la tenue de la comptabilité de l'organisme, d'effectuer des vérifications comptables...	3												
10	10.01 - Comptable	10.01.03 - Aide comptable		Emploi repère	Personnel spécialisé sur certaines opérations comptables	3												
10	10.01 - Comptable	10.01.04 - Référent technique en comptabilité		Proximité emploi repère	Personnel, expert en comptabilité, chargé de l'appui technique auprès des techniciens et/ou de dossiers techniques spécifiques au sein de l'organisme	4B												
10	10.01 - Comptable	10.01.05 - Chargé(e) d'études en comptabilité		Emploi non repéré	Chargé d'études en comptabilité : Personnel chargé de la conception, de la conduite et du suivi d'études et d'analyses de données et documents comptables et financiers	5A												
10	10.02 - Contrôleur de gestion	10.02.01 - Contrôleur de gestion		Emploi non repéré	Personnel polyvalent, chargé de l'analyse des coûts, en mettant en regard les résultats qualitatifs et quantitatifs de l'activité et les objectifs de l'organisme ou de la branche	5B												
10	10.02 - Contrôleur de gestion	10.02.03 - Analyste budgétaire		Emploi non repéré	Personnel chargé d'élaborer, de consolider et de suivre le ou les budget(s) de l'organisme ou de la branche	4B												
11	11.02 - Chargé(e) de la Data	11.02.02 - Data Analyst		Emploi non repéré	Personnel positionné auprès des métiers ou de la DSI ou dans un pôle data transverse, il met en oeuvre des outils informatiques, des techniques et des méthodes statistiques pour permettre d'organiser, synthétiser et traduire efficacement des données Métiers. Il produit et est responsable des indicateurs de performance qui permettent les prises de décision	5B												

Positionnement Grille ADM

FP	METIERS	EMPLOIS ASSURANCE MALADIE au 01/01/2025	POSITIONNEMENT	DESCRIPTIF DE LA NOMENCLATURE DES EMPLOIS INTERBRANCHE	Niveau d'entrée	Repérage grille ADMINISTRATIVE									
						1	2	3	4A	4B	5A	5B	5C	6	7	8	9
12	12.01 - Chargé du développement ressources humaines	12.01.01 - CHARGE DE DEVELOPPEMENT RH	Emploi non repéré	Gestionnaire des ressources humaines : Personnel polyvalent sur l'ensemble des activités du métier et des domaines de la GRH	5A												
12	12.01 - Chargé du développement ressources humaines	12.01.01.01 - Assistant Ressources Humaines	Emploi non repéré	Personnel polyvalent chargé d'assister le gestionnaire RH de l'organisme	3												
12	12.01 - Chargé du développement ressources humaines	12.01.02.04 - Chargé(e) d'études RH et Budgétaires	Emploi non repéré	**Personnel chargé de conduire des études et de conseiller l'organisme dans le domaine des RH**	4A												
12	12.01 - Chargé du développement ressources humaines	12.01.04 - Concepteur / animateur de formations	Emploi non repéré	Personnel chargé de la conception de sessions de formation, de leur réalisation et de leur évaluation	4B												
12	12.02 - Gestionnaire administratif des ressources humaines	12.02.01.02 - TECHN.GESTION PERSONNEL	Emploi non repéré	Technicien(ne) gestion du personnel : Personnel chargé de l'ensemble de la gestion administrative du personnel (hors administration de la formation)	3												
12	12.02 - Gestionnaire administratif des ressources humaines	12.02.01.04 - Technicien(ne) administration de la formation	Emploi non repéré	Personnel spécialisé sur la gestion administrative de la formation	3												
12	12.02 - Gestionnaire administratif des ressources humaines	12.02.02.01 - REF.TECH.GEST.PERSO.	Proximité emploi repère	Référent(e) technique gestion du personnel : Personnel, expert dans la gestion du personnel, chargé de l'appui technique auprès des techniciens et/ou de dossiers techniques spécifiques au sein de l'organisme	4B												
13	13.07 - Chargé du support et assistance aux utilisateurs	13.07.01.12 - Correspondant fonctionnel d'application	Emploi non repéré	Personnel chargé d'assurer, en local, la mise en œuvre opérationnelle des fonctionnalités des applications métiers dont il a la charge et d'en faciliter l'usage par les utilisateurs	4A												
14	14.02 - Chargé de communication	14.02.01 - Chargé de communication	Emploi non repéré	Personnel polyvalent sur l'ensemble des activités du métier, chargé de la communication interne et externe	5A												
14	14.02 - Chargé de communication	14.02.01.01 - ASSISTANT(E) DE COMMUNICATION ET DE DIRECTION	Emploi non repéré	Personnel spécialisé sur la communication interne de l'organisme	5A												
14	14.03 - Documentaliste	14.03.01 - Documentaliste	Emploi non repéré	Personnel chargé de la collecte, l'analyse, la gestion, puis la diffusion de tout document, pour répondre aux besoins d'information des services	5A												
14	14.03 - Documentaliste	14.03.02 - CHARGE DE REGLEMENTATION ET DE MEDIATION	Emploi non repéré	Chargé de développement documentaire : Personnel chargé de la conception de supports documentaires, ainsi que de l'organisation de leur dispositif de fabrication et de diffusion	5A												
14	14.04 - Secrétaire	14.04.01 - Assistante de direction	Emploi non repéré	Personnel assistant un responsable / agent de direction, chargé de la préparation et du suivi de dossiers particuliers et assurant des fonctions de secrétariat élargies	4A												
14	14.04 - Secrétaire	14.04.02 - Secrétaire	Emploi non repéré	Personnel, assistant un responsable ou une équipe de travail, spécialisé sur des activités de secrétariat classiques (classement, accueil téléphonique, courrier, dactylo...)	3												
14	14.04 - Secrétaire	14.04.02.03 - SECRETAIRE MEDICO-SOCIALE	Emploi non repéré	Personnel exerçant des activités de secrétariat et d'accueil de différents publics au sein d'un établissement social, médico-social et/ou auprès de travailleurs sociaux	3												

Positionnement Grille ADM

FP	METIERS	EMPLOIS ASSURANCE MALADIE au 01/01/2025	POSITIONNEMENT	DESCRIPTIF DE LA NOMENCLATURE DES EMPLOIS INTERBRANCHE	Niveau d'entrée	Repérage grille ADMINISTRATIVE									
						1	2	3	4A	4B	5A	5B	5C	6	7	8	9
14	14.04 - Secrétaire	14.04.05 - Hôtesse d'accueil /Agent d'information	Emploi non repéré	Personnel chargé d'accueillir et d'orienter les personnes s'adressant à l'organisme	2												
14	14.06 - Technicien traitement de l'information	14.06.01 - Technicien traitement de l'information	Emploi repère	Personnel polyvalent sur l'ensemble des activités du métier (scannérisation, indexation, diffusion, classement, acheminement du courrier, collecte et saisie de données)	3												
14	14.06 - Technicien traitement de l'information	14.06.01.04 - Agent Administratif	Emploi repère	Personnel chargé de diverses tâches administratives	3												
14	14.06 - Technicien traitement de l'information	14.06.02 - Référent technique traitement de l'information	Proximité emploi repère	Personnel, expert du traitement dématérialisé de l'information, chargé de l'appui technique auprès des techniciens et/ou de dossiers techniques spécifiques	4B												
14	14.06 - Technicien traitement de l'information	14.06.03 - Technicien d'archivage	Emploi repère	Personnel chargé des travaux de classement de documents	3												
16	16.01 - Gestionnaire des biens et services	16.01.02.01 - Assistant en Gestion des biens et services	Emploi non repéré	Personnel chargé d'assister un ou plusieurs gestionnaire(s) des biens et services	3												
16	16.01 - Gestionnaire des biens et services	16.01.02.09 - Technicien(ne) gestion des stocks	Emploi non repéré	Personnel spécialisé sur la gestion des approvisionnements et des stocks de biens	3												
16	16.01 - Gestionnaire des biens et services	16.01.04 - Cadre technique marchés et sécurité	Proximité emploi repère	Personnel, expert dans la gestion des biens et services, chargé de l'appui technique auprès des techniciens du service et ou/ou de dossiers spécifiques au sein de l'organisme	4B												
16	16.02 - Gestionnaire du patrimoine immobilier	16.02.04.01 - Assistant en gestion de patrimoine immobilier	Emploi non repéré	Personnel chargé d'assister un ou plusieurs gestionnaire(s) de patrimoine immobilier	3												
16	16.03 - Technicien tous corps d'état	16.03.01 - Technicien TCE	Emploi non repéré	Personnel qualifié et spécialisé sur plusieurs champs techniques du métier	3												
16	16.03 - Technicien tous corps d'état	16.03.03 - Ouvrier entretien / maintenance	Emploi non repéré	Personnel spécialisé sur des travaux d'installation et de maintenance au sein de l'organisme	3												
17	17.01 - Manager opérationnel	17.01.02 - Superviseur	Emploi repère	Personnel chargé d'organiser, de coordonner et de suivre l'activité d'une ou plusieurs unité(s) de travail composée(s) d'opérationnels	5C												
17	17.01 - Manager opérationnel	17.01.03 - Responsable adjoint	Emploi repère	Personnel chargé d'assister en matière de management un autre manager	5C												
17	17.01 - Manager opérationnel	17.01.04 - Responsable de service	Emploi repère	Personnel chargé de manager les activités d'une ou plusieurs unité(s) de travail relevant de domaines de technicité variés et composée(s) d'opérationnels, d'experts et/ou de cadres de premier niveau	5C												
17	17.02 - Manager réseaux et projets	17.02.05.01 - Chargé de projets SSI	Emploi non repéré	Personnel dont la mission pérenne consiste à piloter successivement divers projets permettant de réaliser des objectifs transversaux à l'organisme et/ou à la branche. Il est chargé d'organiser, de coordonner et suivre l'activité d'une équipe.	4B												

Positionnement Grille ADM

FP	METIERS	EMPLOIS ASSURANCE MALADIE au 01/01/2025	POSITIONNEMENT	DESCRIPTIF DE LA NOMENCLATURE DES EMPLOIS INTERBRANCHE	Niveau d'entrée	Repérage grille ADMINISTRATIVE									
						1	2	3	4A	4B	5A	5B	5C	6	7	8	9
17	17.02 - Manager réseaux et projets	17.02.06 - Coordonnateur de projets	Emploi non repéré	Personnel dont la mission pérenne consiste à organiser, coordonner et suivre les activités de plusieurs chefs de projets et équipes. Il contribue, par ses activités, à réaliser des objectifs transversaux à la branche	6												
17	17.02 - Manager réseaux et projets	17.02.06.01 - Coordonnateur(trice) de projets SSI	Emploi non repéré	Coordonnateur(trice) de projets : Personnel dont la mission pérenne consiste à piloter successivement divers projets permettant de réaliser des objectifs transversaux à l'organisme et/ou à la branche. Il est chargé d'organiser, de coordonner et suivre l'activité d'une équipe.	6												
17	17.02 - Manager réseaux et projets	17.02.08 - CHARGE DE MISSIONS	Emploi non repéré	Attaché de direction : Personnel chargé de missions transversales spécifiques confiées par un agent de direction de l'organisme	6												
17	17.02 - Manager réseaux et projets	17.02.08.01 - Attaché de direction	Emploi non repéré	Personnel chargé de missions transversales spécifiques confiées par un agent de direction de l'organisme	6												
17	17.02 - Manager réseaux et projets	17.02.08.02 - Assistante technique prestations	Emploi non repéré	Personnel chargé de missions transversales spécifiques confiées par un agent de direction de l'organisme	6												
17	17.02 - Manager réseaux et projets	17.02.11.00 - Chef de projet SI MOE	Emploi non repéré	Personnel chargé de définir, mettre en oeuvre et conduire un projet SI depuis sa conception jusqu'à la réception dans le but d'obtenir un résultat optimal et conforme aux exigences formulées par le chef de projet MOA ou le client métier en ce qui concerne la qualité, les performances, le coût, le délai et la sécurité.	6												
17	17.02 - Manager réseaux et projets	17.02.12 - Chef de projet SI MOA	Emploi non repéré	Personnel chargé de définir, mettre en oeuvre et conduire un projet en vue du résultat optimal et conforme aux besoins métiers. Responsable du contenu fonctionnel du projet, de sa conduite, de sa préparation et déploiement, dans le respects des contraintes de coûts, délais, sécurité).	6												
17	17.03 - Manager stratégique	17.03.01 - Manager de secteur	Emploi repère	Personnel chargé d'activités de management supérieur d'un secteur d'activités et contribuant à la détermination, la réalisation et au suivi des objectifs stratégiques de l'organisme. Par ses actions et décisions, il engage l'organisme dans une stratégie de développement.	7												
17	17.03 - Manager stratégique	17.03.05.01 - Fondé de pouvoir	Emploi non repéré	Personnel chargé, par délégation, de seconder l'agent comptable de l'organisme dans l'ensemble de ses responsabilités	7												